



# 联合国促进性别平等和 增强妇女权能署执行局

Distr.: General  
13 October 2011  
Chinese  
Original: English

2011 年第二届常会

2011 年 12 月 5 日至 7 日

临时议程\* 项目 2

财务、预算和行政事项

## 联合国促进性别平等和增强妇女权能署 2012-2013 两年期机构预算估计数

### 摘要

本文件载有首次联合国促进性别平等和增强妇女权能署 2012-2013 两年期拟议机构预算。本预算估计毛额为 1.408 亿美元(净额 1.323 亿美元)。根据执行局的要求,拟议预算按照联合国开发计划署、联合国儿童基金会和联合国人口基金适用的统一成果预算编制和费用分类方法编制。根据大会第 64/289 号决议的规定,秘书长正在 2012-2013 两年期联合国拟议方案预算(A/66/6(Sect. 17))中提出为支助政府间规范制订工作所需要的资源。

本预算编列了用于实施执行局 2011 年 6 月核可的战略计划所需的机构资源。拟议预算反映的主要优先事项是加强妇女署支持各国争取实现国家在性别平等和增强妇女权能方面的自主优先事项的能力。为此,拟议预算编列了 2012-2013 年分阶段新设 21 个国家办事处的经费以及增强执行局已核可 2011 年机构预算资源的 17 个国家办事处能力的经费。设想支助的基本职能和所需的基本能力是根据妇女署 2011 年初进行的实地能力评估确定的。拟议增强的总部能力有限,主要是克服妇女署前身各实体所获投资不足而造成的核心机构能力方面的严重缺失,但也是为了支持战略计划的方案优先事项。

拟议预算以对捐款增长情况的谨慎推断为依据,在设想使用的资源中占 19.1%。发展活动将得到所用资源的 86.3%,而管理费用将占 10.8%。

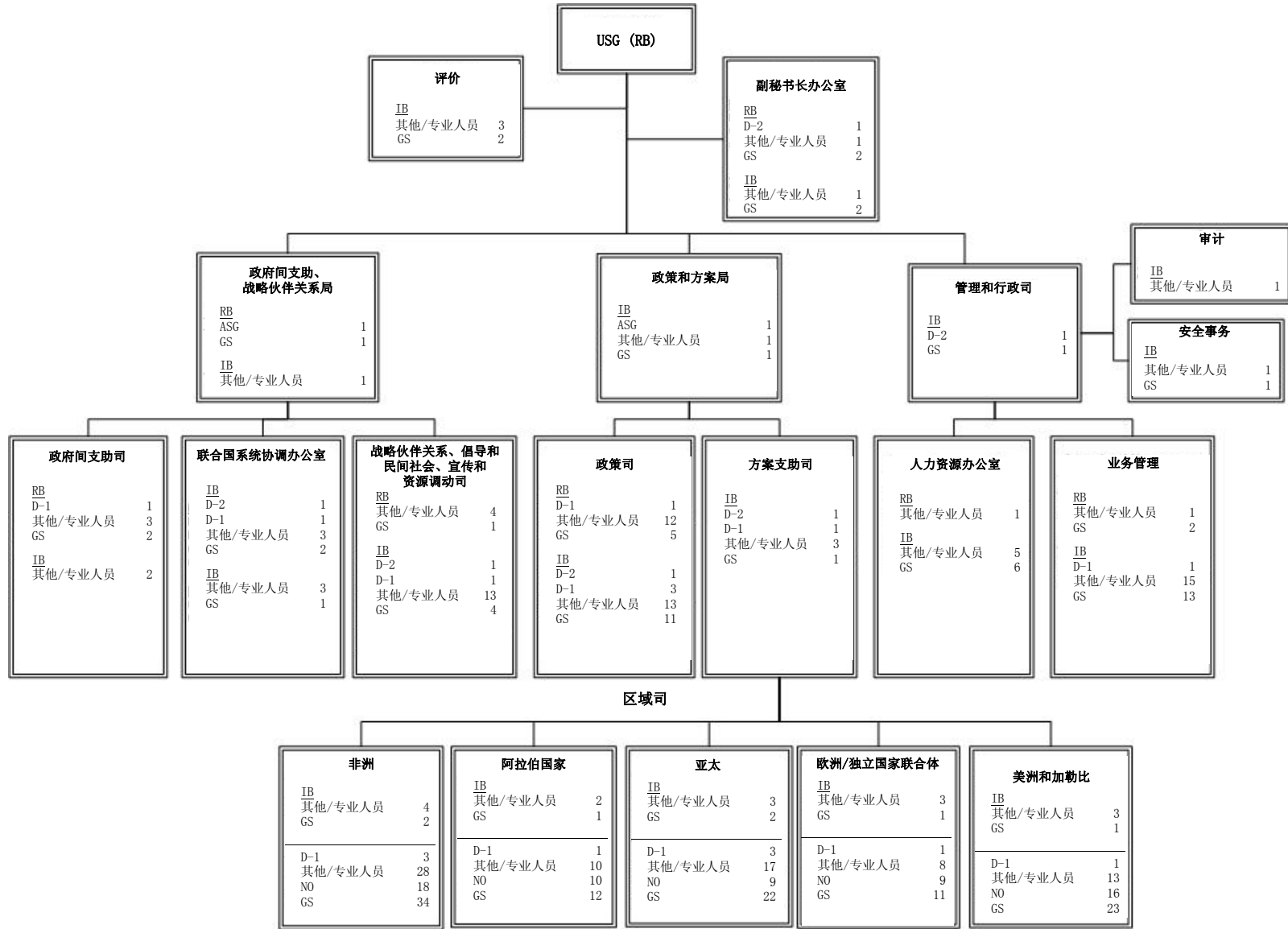
\* UNW/2011/L.3。



## 目录

	页次
组织结构图 .....	3
资源规划 .....	4
一. 概览 .....	5
二. 战略背景 .....	6
三. 财政背景 .....	11
四. 2012-2013 年拟议机构预算 .....	13
A. 费用分类 .....	13
B. 成果和资源框架 .....	13
C. 拟议预算联合国促进性别平等和增强妇女权能署 .....	20
五. 决定草案 .....	28
附件	
一. 成果和资源框架详情 .....	29
二. 2012-2013 年按职能组群分列的资源需求比较 .....	32
三. 方法 .....	33
四. 术语 .....	35

# 组织结构图



简称：ASG，助理秘书长；GS，一般事务人员；IB，机构预算；NO，本国干事；RB，经常预算；USG，副秘书长。

## 资源规划

(百万美元)

	2011 年指示性估计数			2012-2013 年估计数			
	未指定用途的资源	指定用途的其他资源	共计	未指定用途的资源	指定用途的其他资源	共计	占总数百分比
<b>1. 现有资源</b>							
期初余额	15.0	210.0	225.0	29.5	99.0	128.5	
收入							
捐款	130.0	100.0	230.0	350.0	350.0	700.0	
其他	1.0		1.0	2.0		2.0	
<b>小计 1</b>	<b>146.0</b>	<b>310.0</b>	<b>456.0</b>	<b>381.5</b>	<b>449.0</b>	<b>830.5</b>	
<b>2. 资源使用情况</b>							
<b>A. 发展活动</b>							
方案	72.0	204.0	276.0	215.0	382.0	597.0	80.9
发展实效		6.0	6.0	35.9	4.0	39.9	5.4
<b>小计 A</b>	<b>72.0</b>	<b>210.0</b>	<b>282.0</b>	<b>250.9</b>	<b>386.0</b>	<b>636.9</b>	<b>86.3</b>
<b>B. 联合国发展协调</b>	<b>5.4</b>	<b>1.0</b>	<b>6.4</b>	<b>20.9</b>	—	<b>20.9</b>	<b>2.8</b>
<b>C. 管理活动</b>							
经常	25.1	—	25.1	73.6	4.4	78.0	10.5
非经常	10.0	—	10.0	2.0	—	2.0	0.3
<b>小计 C</b>	<b>35.1</b>	—	<b>35.1</b>	<b>75.6</b>	<b>4.4</b>	<b>80.0</b>	<b>10.8</b>
<b>D. 特别活动</b>	<b>4.0</b>		<b>4.0</b>	—	—	—	
<b>小计 2</b>	<b>116.5</b>	<b>211.0</b>	<b>327.5</b>	<b>347.4</b>	<b>390.4</b>	<b>737.8</b>	<b>100.0</b>
改革管理	—	—	—	0.8	—	0.8	
<b>3. 资源结余</b>	<b>29.5</b>	<b>99.0</b>	<b>128.5</b>	<b>33.3</b>	<b>58.6</b>	<b>91.9</b>	

## 2012-2013 年机构预算汇总表

(百万美元)

	数额	百分比
发展实效	39.9	28.34
发展协调	20.9	14.84
管理活动	80.0	56.82
<b>共计</b>	<b>140.8</b>	<b>100</b>
机构预算占资源总数百分比		19.1

## 一. 概览

1. 本两年期拟议机构预算数额为 1.408 亿美元。支助政府间规范制订工作所需的资源将由大会在审议 2012-2013 两年期拟议方案预算时审议。本预算根据联合国开发计划署(开发署)、联合国儿童基金会(儿基会)和联合国人口基金(人口基金)适用的统一成果预算编制和费用分类方法编制。关于通过分析具体说明某些活动究竟是规范性的、业务性的还是两者兼有的要求,只能根据核可的战略计划进行这类分析。分析结果将反映在 2014-2015 年的拟议预算中。
2. 在编制本拟议预算时,联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)的主要考虑是提供可衡量的发展成果(尤其是国家一级的发展成果)这一高于一切的需要。妇女署将积极争取实现战略计划确定的在两年期内筹集 9 亿美元捐款的筹资目标。但鉴于全球的经济状况,本预算根据筹资 7 亿美元的预测规划。
3. 本拟议预算依据 2011 年采取的措施。优先事项是拟定一个业务模式,使妇女署能够吸引高水平的专门知识,以促进注重成果的方案拟订、关键的伙伴关系、尖端分析、战略存在、高级别倡导和领导作用,从而推动变革。在组织上,将 4 个实体合并成一个新实体的全面整合工作已于 2011 年完成。执行局已核可改变 117 个员额的资金来源,从方案资金筹供办法变为机构预算,并核准设立 2 个新的区域中心。执行局开始将方案活动从次区域一级转向国家一级,并且完成了一项实地能力评估。
4. 妇女署的组织结构发展仍在进行中。2012-2013 两年期时间,妇女署将力求实现两大优先事项。首要优先事项是加强实地的工作,逐渐扩展外联,深化妇女署在国家一级的参与。
5. 第二个优先事项是从一项提高组织效率的举措着手,增强方案交付和管理以及行政支助这两项职能的效率和成效,检查业务流程,并找出可以整合资源的领域。
6. 旨在提高组织效率的举措将与目前正在进行的区域架构审查结合在一起。该审查的结果和建议将向执行局 2012 年 6 月的年会报告。执行主任将在向执行局报告区域架构审查以及旨在提高效率和成效的举措时,提出进一步调整预算的建议。
7. 妇女署提出的机构预算为 1.408 亿美元。由于 2011 年是妇女署运作的第一年,因此没有适当的可供 2012-2013 拟议预算比较的两年期基线。
8. 拟议预算为 2012-2013 年分阶段设立 21 个新的国家办事处和增强 17 个国家办事处的能力编列了经费。
9. 妇女署还必须着手克服其核心职能方面的严重缺失,如管理和行政、宣传和筹资。此外还需至少为起码的实质性能力提供资源,以推动战略计划中的专题优先事项,支助协调和问责这两项法定任务。协调和问责在妇女署的工作中占据核心地位,而妇女署的前身机构均没有履行这两项法定任务的人员编制。

10. 拟议预算要求新设 139 个员额，其中 102 个在外地，37 个在总部。这将使妇女署的员额数目增加到 387 个。在新员额中，有 25 个员额的资金来源从方案资源变成机构预算，13 个员额的资金来自为签订《特别服务协定》合同的全职咨询人履行现有职责编列的经费。这些措施延续了 2011 年 1 月开始的做法，即使实体的体制机构透明和健全。

11. 资源中有 86.3% 以上将用于发展活动。拟议的机构预算在设想使用的资源中占 19.1%，而专门用于管理活动的份额将为 10.8%

## 二. 战略背景

12. 大会第 64/289 号决议设立了妇女署，妇女署是一个具有独特任务的新实体，其任务跨越政府间、规范性支助以及政府间政策和业务工作，并包括国家、区域和全球方案规划、战略伙伴关系和宣传。将原来四个实体合并起来，形成一个具有全球影响力的高绩效、综合性的实体，并有能力推动和支持国家所有的各项方案，带头进行规范性变革以及领导、促进和协调联合国系统在其性别平等方面工作的问责制，这是一项超出两年期预算周期的多层面工作。

13. 在成立妇女署后，由于政府间机构审议方案和预算问题的时间表不统一，妇女署必须在执行局审议战略计划前提交其 2011 年支助(现在称为机构)预算。现在方案背景不同了：在 2012-2013 年期间加强和发展妇女署的当前建议是立足于执行局在其第 2011/3 号决定中核准的战略计划(UNW/2011/9)。战略计划列出了拟议机构预算旨在支持的发展目标。具体来说，它确定了六个实质性优先事项：

- (a) 加强妇女的领导能力和参与情况；
- (b) 增加妇女获得经济赋权和机会的途径；
- (c) 防止暴力侵害妇女和女童以及扩大其获得服务的途径；
- (d) 增加妇女在和平、安全和人道主义应对工作中的领导能力；
- (e) 加强各级规划和预算对性别平等的回应；

(f) 协助确保制定一套性别平等和妇女赋权方面的综合性全球规范、政策和标准，以动态应对新出现的问题、挑战和机会为政府和其他各级利益攸关方采取行动奠定坚实的基础。

14. 后一个优先事项针对妇女署的两个职能：为政府间程序提供实质性支持以及加强政府间机构编制的规范性指导之间的协调性和向国家一级的国家合作伙伴提供的业务支持。

15. 拟议资源对于妇女署履行这些法定职能和为实现国家自主的性别平等成果作出积极贡献的能力来说至关重要。

## 编制预算的基础

16. 在编制拟议预算方面，妇女署的指导思想一直是，必须交付可衡量发展成果。它还注意到其有责任审慎管理资源，注意到必须根据有效地利用办事处的能力确定增设妇女署办事处的速度。妇女署打算确保其进一步发展必须从方案交付需求这一主要视角加以审慎考虑和规划。

17. 本提议涉及用于支持政府间业务性工作和业务活动的机构预算所需资源。已根据联合国方案预算所遵循的政策和程序，在 2012-2013 两年期拟议方案预算(A/66/6(Sect. 17))中向大会提交了支持政府间规范性工作的提议。

18. 如执行局第 2011/1 号决定中要求的，根据开发署、儿基会和人口基金使用的统一预算和成果的方法编制了预算。在同一决定中的第 13 段，执行局要求 2012-2013 年的机构预算显示依照大会第 65/259 号决议第六节第 8 段和第 9 段所作有关妇女署特定活动是否支持或被认为是政府间规范性工作、政府间业务性工作和业务活动或以上工作或业务的组合的分析。

19. 这些要求为妇女署提供了一个加强其工作的规范性和业务性层面之间联系的机会。但是这种分析只能在得到核准的战略计划范围内在稳妥、实质性基础上进行。一个实际问题是，由于这一工作的高度实质性，还需要由 2011 年期间建立的高级管理团队驱动。

20. 这一分析的结果将反映在 2014-2015 年拟议方案预算和同一期间由自愿捐助提供经费的活动的妇女署综合预算中。2012-2013 年可以在行政领域中采取初始步骤，在该领域中显然迫切需要为以往由经济和社会事务部提供经费的预算和其他支助职能提供经费。在此方面，通过联合国 2012-2013 两年期拟议方案预算正在寻求设立两个新的 P-3 员额。

## 2011 年期间的进展

21. 旨在加强战略计划执行情况的当前提议的基础是妇女署 2011 年在所有任务领域中取得成绩。在其业务职能方面，妇女署侧重于注重成果的方案编制、重要伙伴关系、最先进的分析、战略存在和高级别的宣传和领导能力。例如，妇女署在摩洛哥的伙伴关系通过将性别平等问题纳入国家政策和预算的主流促进妇女权利。这包括编制一份透过性别视角在国家一级和市一级评价公共支出的年度报告，以及为新的《家庭法》和供最脆弱的妇女使用的家庭援助基金提供支持。妇女署将世界各地的专门知识和经验带到埃及和突尼斯，将良好做法纳入在选举改革和制定宪法等机构建设中推进性别平等的工作中。作为其宣传工作的一部分，妇女署在其题为《世界妇女的进展》的报告侧重司法救助，为有关妇女权利的公共行动提供了坚实的证据基础。

22. 在其规范性支助职能方面，妇女署与开发署和一些会员国一起，在大会第十六届会议期间组织了一个有关妇女参政的高级别会外活动。在该活动中，世界

各地所有区域的女性国家元首和政府首脑以及部长汇聚一堂。在该活动的联合声明的激励下产生了第三委员会有关妇女参政的新决议草案。妇女署及其伙伴将利用联合声明促进这方面工作的势头。

23. 在其协调职能方面，妇女署将联合国系统内各种政策、战略和行动计划存放在一起，其中包括关于性别平等主流化的网上能力发展工具的部分(见 [www.un.org/womenwatch/ianwge/repository/](http://www.un.org/womenwatch/ianwge/repository/))。通过这个电子存放处首次将 24 个基金、方案和专门机构的资料以及秘书处各办公室、部门和区域委员会的资料汇集起来。该存放处不仅是联合国的资源，而且是所有发展伙伴的资源。妇女署与联合国粮食及农业组织、国际农业发展基金和世界粮食计划署一起，在阿克拉召开了一个题为“赋予农村妇女经济权能：机构、机会和参与”的专家小组会议。该会议提出了一系列支持妇女地位委员会第 56 届会议筹备工作的具体建议。

24. 2011 年完成了将四个实体全面并入和整合成妇女署的工作。为了合并职能，进行了职能分析，根据分析结果设计了新的组织结构。为所有员额编写或更新了职务说明，并开展了审查工作人员是否符合员额要求的工作。妇女署感到满意的是，93%的在职人员符合新的职务说明。

25. 主要行政步骤包括：将信息技术系统转换成一个单一系统；实施单一企业资源规划系统；合并财务资源和系统；分发新的业务手册以及缩小空间以在纽约容纳妇女署。截至 2011 年底，纽约的大部分妇女署工作人员将合用同一地点，这进一步促进了合作，并加强了共有组织文化。

26. 执行局对 2011 年支助预算的核准(第 2011/1 号决定)最终确定了妇女署的高级管理结构，并使征聘和人员配置得以开始。截至 9 月底，确定了管理团队全部成员。执行局还授权将 117 个员额的供资来源从方案资源改为支助(机构)预算。执行局授权设立两个新的区域中心，并开始在 17 个国家提供充分供资的能力，这是朝着将方案规划活动从次区域转向国家一级方向迈出的一步。

27. 开展了一个实地能力评估，帮助确定妇女署办事处在国家一级应提供的核心服务以及所需的基础能力。最重要的是，执行局制定、提出并通过了一个战略计划，这提供了有关方案重点和优先事项的实质性指导。在其自身机构发展方面，战略计划编制过程被证明是一项重要的综合性工作，在拟定提议时综合考虑规范、政策和业务层面。

28. 执行主任和联合国发展集团主席联合宣布了妇女署与联合国国家工作队(国家工作队)合作的方式。在妇女署新的问责职能方面，2012 年 4 月制定了性别平等框架和行动计划，供联合国系统行政首长协调理事会(行政首长理事会)核准。在设计工具以协助衡量与性别平等承诺有关的组织业绩的方面取得了重大进展。



## 组织发展优先事项

29. 尽管 2011 年在创建一个统一实体和确定实质性方向方面取得了很大进展，变革和改善组织结构是一项长期的工作。妇女署 2012-2013 年期间进一步组织结构发展方面的两个优先事项是：加强国家一级的参与和提高效率和成效。

### 国家一级的参与

30. 首要优先事项是通过逐步扩大影响和深化妇女署在国家一级的参与，加强实地的方案交付。继续沿用战略规划这一重要主题包括将一个高度集中的组织转化为一个注重实地工作的组织，制定国家方案规划安排，使方案活动与战略规划结果相一致，并扩大活动规模以集中完成数量较少而规模大的方案，避免资源分配过于分散。妇女署的责任是领导、协调和促进联合国系统在性别平等和赋予妇女权能方面工作的问责制，因此，妇女署将与国家工作队合作，确保它们有能力推进性别平等。这可包括支持将性别平等观点纳入方案组合的主流、为增加对各国妇女地位的了解提供支助，以及领导国家工作队改善问责制，包括对投资的跟踪。

### 效率和成效

31. 妇女署自设立以来，为改善运作方式开展了两项重要工作。首先，进行实地能力评估以检查国家一级的业务，并对妇女署如何在将设立办事处的国家交付更好的结果作出决定。第二项正在进行的工作是区域结构审查，正在审查妇女署的区域结构，以及它们如何与总部一级发生联系，其中包括妇女署向国家一级提供的规范性支助职能，以及区域活动如何提供价值。第三项工作将是一个组织效率举措，通过该举措审查必要的业务程序改进情况，以提高成效并确定改善效率的更多领域。

32. 成立妇女署的目的是加强联合国系统，以在性别平等和赋予妇女权能领域交付更好的成果。通过合并前身实体，效率有所提高。例如，重新分配办公空间的要求使纽约的单位空间费用减少了 12%。此外，尽管为以前是经济和社会事务部组成部分的两个实体提供行政支助的职能仍保留在秘书处，从这些实体调来的 45 个员额已纳入现有支助能力中。

33. 但是，妇女署认识到，效率提高有限，改善效率方面的全部潜力尚待挖掘。根据组织效率倡议，将检查妇女署各个级别业务工作的所有方面，包括财务和预算工作，探索各种途径减少行政负担，尤其是减少实地行政负担，并尽可能将能力汇集起来。在人力资源方面，将就妇女署如何改善对其工作人员的投资以发展提交战略规划成果所需能力提出提议。将确定可以合并资源的领域。

34. 根据这一审查，在以下优先领域将作出重要改善：财务和预算管理；报告和审计，包括具有最高透明度标准和反映这些领域全球最佳做法的资源利用的坚实内部控制框架；使协同作用最大化的得到强化的内部治理结构；为内部目的进行

的并作为在妇女署之外沟通和分享知识基础的沟通和知识分享；执行妇女署任务所需工作人员能力，包括作为一个优先事项加强联合国系统内协调能力，以及提高工作人员在职能和地理方面流动性的措施。

35. 组织效率措施将与目前开展的区域结构审查结合在一起，以确定总部、区域和国家一级提供的服务以及可简化或合并的服务的效率，包括设立各地域科以及技术和专题支持能力。

36. 妇女署将于 2012 年 6 月在其年度届会上就区域结构审查的结果和建议一级组织效率举措的结果向执行局报告。目前的建议不对审查结果做任何预先判断；执行主任将在向执行局报告其结论时就因区域结构审查以及效率和成效举措产生的进一步必要预算调整提出建议。

37. 但是，鉴于预想的变革工作和议程，妇女署提议，授权其将 2011 年为变革管理核准的 500 万美元中 80 万美元的未使用余额结转至 2012-2013 年，这将使妇女署能够在向执行局提交有关区域结构审查以及组织效率和成效举措的报告之前规划和推进变革管理行动。

#### 预算优先事项

38. 拟议机构预算支持实现战略规划中所示四个主要管理成果：(a) 推动更切实高效的联合国系统协调和战略伙伴关系，以及在性别平等和增强妇女权能方面发挥知识中心的作用；(b) 培养以成果管理、报告编制、知识管理和评价为基础的强有力的学习文化；(c) 通过在的国家、区域和企业各级建立强有力的能力来加强组织结构的有效性；(d) 动员和利用更多的资源，促进性别平等和增强妇女权能。

39. 在预算如何促进实现上述成果方面有两条明显的相互交织的线索：加强那些完成内部组织分析的领域的的能力；继续 2011 年 1 月开始的使本实体立足于透明和完善的机构形态的工作。为解决后一问题，拟议将员额和其他能力的供资来源从方案资源转为机构预算。这将使资源利用的实际模式更为透明和准确，将这一能力置于执行局的预算职权范围内，并促进使用更能吸引和保留最佳工作人员的合同文书。虽然这会显示为机构预算中的员额增长，但是这些员额供资来源的变化通常是不会导致资源增加。

40. 酌情改变供资来源的工作将不会在 2012-2013 年期间完成。鉴于上文第 31-37 段所述的对组织设计和工作方法的不同方面的审查，已注意在持续需求不确定的情况下不提议将能力制度化。在已经确定有此种需求的领域，预算确实包括一项提议，即设立一些员额以履行目前由咨询人根据特别服务协议定全职履行的持续职能。

41. 由于对妇女署的主要要求之一是加强和保持在国家一级的参与，2012-2013 年机构预算的主要重点是增加能够提供实地能力评估中所建议支助的国家数目。

战略计划提出的目标是 75 个国家。拟议采取进一步措施，在 2012-2013 年期间增设 21 个国家办事处并加强执行局在 2011 年早些时候同意从机构预算供资的 17 个国家办事处。采取这些措施后，在两年期结束时妇女署将在 55 个国家设有办事处，资金由机构预算提供，其中考虑到 11 个次区域办事处和 6 个区域中心，包括一个为欧洲和中亚拟议设立的新办事处。

42. 为了支持以实地为中心的方​​案编制和实施愿景，妇女署还在阿拉伯国家使用一个试点的分散业务模式，而技术和业务能力位于开罗的区域中心。

43. 虽然 2012-2013 年的主要投资优先事项是支持在实地的参与，妇女署必须确保其有足够能力履行核心机构职能。实际情况是，在管理和行政、沟通和资源调动等各个共同职能方面，前身实体留下的基础不符合具有更广泛工作范围的新实体的需求。鉴于协调和问责制任务对妇女署工作的重要性，还需要为推动支持这些任务的战略计划中所列的优先专题提供最低实质性能力。先前存在的各实体都没有为履行这些任务配置工作人员。

44. 妇女署的定位和可见度对于确保其任务和工作继续侧重于国际政策、发展和财政议程至关重要。这在实体成立的早期尤其重要。妇女署将利用战略沟通和宣传联盟，通过适合自己的沟通和媒体渠道，向广大受众宣传妇女署有关优先问题的信息。目前，妇女署的网站每月有 240 000 名访问者，在 Twitter、Facebook 和 YouTube 上有 90 000 名追随者。妇女署将通过宣传各个方案的影响和成果，并通过在“对暴力说不——团结起来消除暴力侵害妇女行为”等宣传活动中扩大伙伴关系，加强其作为妇女问题的权威声音和首选合作伙伴的可信性和可靠性，从而获得政治和财政支助。

### 三. 财政背景

45. 从联合国方案预算收到的用于政府间规范性工作的赠款和用于政府间业务性工作和活动的自愿捐款构成妇女署的整体财政框架。联合国方案预算一直是妇女署的两个前身实体的供资来源，秘书长提议该预算为 2012-2013 年期间的政府间规范性工作提供 1 480 万美元(重计费用前)。自愿捐款在前联合国妇女发展基金(妇发基金)留下的基础上不断增加。

46. 国际社会通过成立妇女署发出这样的信息，即性别平等和妇女权利与消灭贫穷和饥饿以及应对气候变化等其他全球当务之急的工作同等重要，并且后者的实现取决于性别平等和增强妇女权能，同时需要扩大活动和资源。设立妇女署并首次任命副秘书长级执行主任激发了世界各地的人们对性别平等工作的热情。

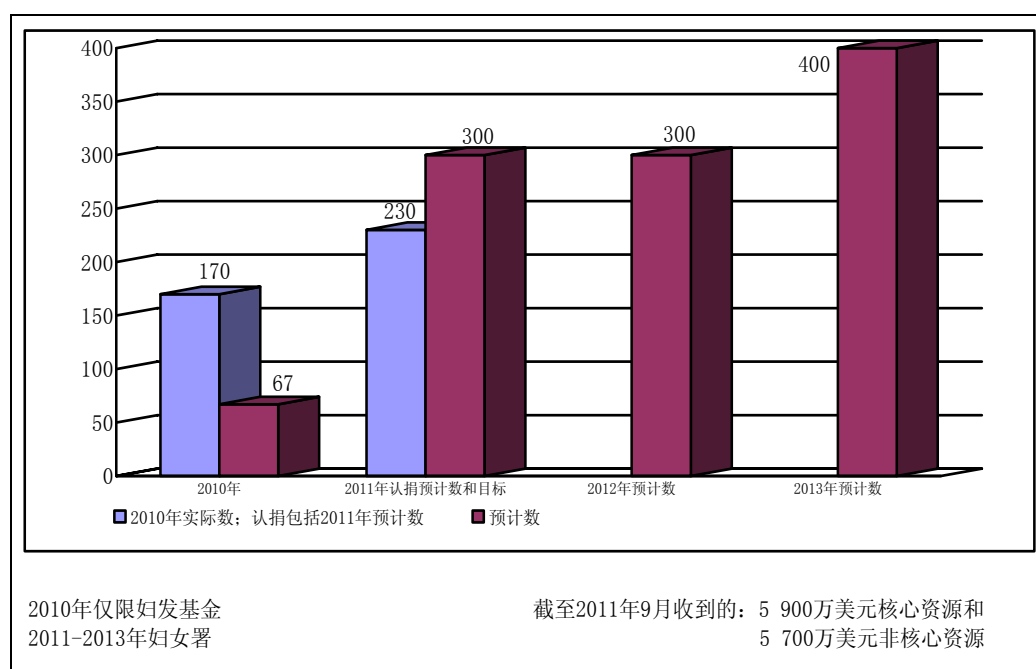
47. 虽然对其期望很高，妇女署成立的环境充满经济动荡和财政压力，这对众多合作伙伴的捐款能力产生负面影响。因此，调动资源的环境尤其具有挑战性。在此背景下，令人鼓舞的是，在 2011 年，妇女署成立的第一年，未指定用途的捐款预计比上年翻一番，超过 1.3 亿美元。预测 2011 年所有捐款为 2.3 亿美元，比 2010 年妇发基金获得的捐款增加了 35%。

48. 为了适应这种经济环境，妇女署设想在多个方面开展资源动员工作：与具有作出更多捐款潜力的传统大型捐助者合作；与新兴捐助者合作；随着妇女署在更多的国家设立办事处，以分摊费用方式开展活动的机会也随之增多。本预算中拟议设立的国家办事处预计将导致其他资源的增长。随着经济和金融环境的不断变化，注意力正转向有可能成为妇女署的强大捐助者的新兴经济体。亚洲和海湾国家的新的支助来源的出现，显示这些努力正在结出硕果。由于这种努力，妇女署认为资源增长可继续加强因成立妇女署而产生的 2010 年和 2011 年的势头。与私营部门和基金会的关系也将得到加强。

图一

## 2011-2013 年未指定用途和指定用途资源 (捐款预测)

(百万美元)



49. 2012-2013 年拟议机构预算显示 2012 年的捐款预测为 3 亿美元，2013 年为 4 亿美元，未指定用途和指定用途的捐款各占一半(见图一)。如本文件开头的战略计划所示，2012-2013 年可用资源总额预计为 8.305 亿美元。

50. 妇女署打算鼓足干劲，实现战略计划中预计的 2012-2013 年 9 亿美元捐款水平。然而，由于一些会员国捐款能力方面的普遍不确定性，机构预算以更为保守的预测为基础，确保以与方案交付速度相比较为平缓的速度逐步加强妇女署的能力。

## 四. 2012-2013 年拟议机构预算

### A. 费用分类

51. 根据执行局第 2011/1 号决定，2012-2013 年机构预算依据为开发署、人口基金和儿基会核准的统一费用分类和成果方法编制。妇女署将继续根据实践经验进行调整。费用类别是：发展活动，下分为方案和发展实效；联合国发展协调；管理；特殊用途。

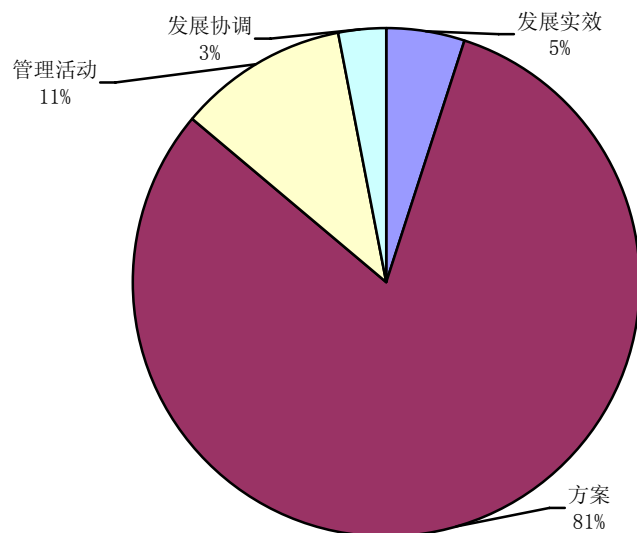
52. 费用分类以开发署、人口基金和儿基会的惯例为模式。主要的明显区别是妇女署必须反映其特定任务，那就是领导、协调和促进联合国系统在性别平等和增强妇女权能方面的工作。为此，妇女署把部分外地的领导员额用于协调，而不像其他机构一般惯例那样完全用于管理。不过，开发署实际上将一定百分比的外地费用用于联合国协调。在其他情况下，为呈报简洁采用了一种“全员额/全单位办法”。

53. 采用统一预算方法和费用分类将需要修订妇女署的财务条例和细则。这方面的提案将提交执行局供其在 2012 年年度会议上审议。

### B. 成果和资源框架

54. 资源拟议用途如资源计划和图二所示。妇女署致力于最大限度地利用资源促进方案支付。在预计使用的资源总额 7 378 万美元中，86%将用于发展活动。管理所需资源占 11%。机构预算在资源使用总额中所占份额将为 19%左右。

图二  
2012-2013 年资源使用情况



55. 2012-2013 两年期成果和资源框架见表 1。在费用分类的每一种类别中，组织产出、业绩指标和目标、职能组群都与拟议所需资源挂钩。表中所列产出、业绩指标、基线和目标均摘自战略计划，但有两项追加产出为后来增补：一项涵盖执行领导和指导，另一项涵盖宣传和通信。实现 2012-2013 年管理成果的进展情况将结合 2014 年年度会议战略计划报告周期汇报。根据执行局第 2011/3 号决定的要求，将在执行局 2013 年年度会议之前向其提交经修订的发展和管理成果框架。下文表 2 开列了主要费用领域和数量变动。

表 1  
管理成果和资源框架<sup>a</sup> (单位: 千美元)

战略计划产出	主要业绩指标	最迟日期(基线)	2013 年目标	职能组群	2012-2013 年 指示性资源 (千美元)		
					未指定用途	指定用途	共计
<b>发展实效</b>							
2.1. 妇女署的方案拟订做法反映了具体、可计量、可实现、有时限和一贯注重成果	机构、区域和国家各级所有指标都有基线和目标	2011 年底确定	全球战略计划和所有次区域办事处以及大型的国家办事处的所有指标都有基线和目标	方案规划、技术方案指导和支助	10 474	3 090	13 564
	性别平等基金、联合国消除暴力侵害妇女行为信托基金和其他专题基金及国家一级多方捐助基金都有在线赠款管理和成果追踪系统	性别平等基金有在线赠款管理系统; 所有这些基金都还没有在线成果追踪系统可用	2013 年年底以前, 所有多方捐助基金都建立了成果追踪系统				
2.2. 妇女署总部和驻外地系统支持关于性别平等和妇女赋权的循证知识的生成	在妇女署支助下进行的实现性别平等方面进展情况国家一级现状分析报告的数目	2011 年确定	不迟于 2013 年底编写 30 份关于妇女署支助实现性别平等的国家一级进展情况分析报告	政策宣传和知识管理	11 042	991	11 953
	妇女署管理的外联网、门户网站和内联网网址的唯一访客的数目	妇女署互联网网址: 2011 年月均唯一访客人数为 259 606 名; 妇女署 YouTube 频道观看人数: 14 723 名	妇女署网址的唯一访客增加 20%, 社交媒体观看人数增加 50%				
2.4 <sup>b</sup> 在国家和区域这两级, 妇女署能力到位, 可对国家需求作出有效战略反应并领导和协调联合国国家工作队 在性别平等方面的反应	妇女署在其境内设有两年期机构预算供资的具备基准结构 <sup>c</sup> 的办事处的国家的数目	2011 年为 34 个办事处 (国家办事处、次区域和区域); 现有区域构架: 总部各地域司; 为 5 个区域中心的人员配置拨付资金; 15 个次区域办事处 (5 个区域中心中的 3 个与次区域办事处共用同一地点)	21 个新的国家办事处得以设立; 新的区域构架不迟于 2013 年到位	外地 / 国家办事处监督、管理和业务支助	14 375	—	14 375

	2011年至2013年期间定稿的联合国发展援助框架(联发援框架)中有多少百分比的框架为性别平等规定了更大成果和更多资源	已审查的联发援框架(2008/09年组)中10%在结果层面列有性别平等/增强妇女权能方面的成果	2013年底前,2011年至2013年期间推出的联发援框架中,40%在结果层面列有性别平等的成果,并列有明确界定的指示性资源				
<b>发展实效小计</b>					<b>35 891</b>	<b>4 001</b>	<b>39 892.00</b>
<b>联合国发展协调活动</b>							
1.1. 妇女署有效地主导和协调整个联合国系统落实性别平等承诺并促进这方面的问责制	由于妇女署的领导,为推动联合国就性别平等问题采取更有力行动和问责制而促成的联合国全系统决定/政策/指南以及妇女署与联合国其他机构之间所达成备忘录的数目	联合国发展集团:把性别平等作为一个关键的方案原则列入联发援框架;联合国国家工作队性别平等方面的业绩指标;联合国系统行政首长协调理事会:关于性别平等的全系统政策和作为任务规定的行动计划 14个联合国国家工作队完成性别平等业绩指标的落实 性别平等审计基线将在2011年确定	联合国系统行政首长协调理事会关于全系统采用性别平等标识的政策; 联合国系统行政首长协调理事会通过关于性别平等主流化的全系统行动计划; 联合国在援助实效和性别平等问题上的共同立场; 联合国在发展成果框架所述关键工作领域上的全系统共同立场; 有利于妇女的暂行特别措施; 联合国在暴力侵害妇女和女童行为等问题上的共同框架(已在发展成果框架中提及); 推出联发援框架的联合国国家工作队 <sup>d</sup> 中有50%不迟于2013年执行关于性别平等或性别平等审计的业绩指标	联合国一致性和组群协调	20 897	—	20 897
<b>联合国发展协调活动小计</b>					<b>20 897</b>	<b>—</b>	<b>20 897</b>



管理活动							
3.1.° 为推进妇女署的任务和使命进行有效领导和指导	战略计划执行的程度	无基线	不迟于 2013 年平均实现发展成果框架和管理成果框架中 70%的战略计划目标	领导和机构指导	4 566	239	4 805
1.2. 妇女署与民间社会、私营部门、区域和国际组织等主要利益攸关方之间有效的伙伴关系	民间社会咨询小组在全球、国家和区域各级定期就妇女署的方案拟订提供反馈的证据	尚未设立正式咨询小组	全球、区域和国家各级都有咨询小组并定期就妇女署的方案拟订提供反馈	机构对外关系和伙伴关系、通信和资源调动	1 100	—	1 100
2.3. 通过对战略计划执行情况高质量评价获得清晰的实证基准,以利于学习、决策和问责	战略计划结束时完成的相关的机构评价和各部门评价的数量和质量	2次机构评价 50%评价的质量得分为“良好”或以上(2010年元评价) 在评价能力开发方面建立4个合作伙伴关系(2010年评价年度报告)	2次机构评价 妇女署进行的所有年度评价中有80%的质量得分为“良好”或以上 全系统联合方案评价于2012年完成 对联合国系统所有两性平等评价的一次元评价于2013年完成 评价能力开发方面4个合作伙伴关系不迟于2013年建立和落实	机构监督和保证	1 350	682	2 032
3.2. 包括改革管理和整合流程在内的妇女署内部系统按时完成	设计、推出并充分实施改革管理流程	改革管理(人力资源)政策获得核准和传达	不迟于2013年充分落实	机构人力资源管理	4 110	1 042	5 152
	确定合格应征人员并完成征聘的平均周转时间	2011年为5个月	到2013年底缩短至4个月				

3.3. 妇女署的业务体现了一种风险管理、监督和问责文化	遵守国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)的程度	联合国系统会计准则会计方法	不迟于2012年底全面执行和遵守公共部门会计准则	机构财务、信息系统及电信和行政管理	5 086	230	5 316
	妇女署项目中把财务信息与方案成果挂钩的百分比	目前有80%的项目将预算与成果挂钩	不迟于2012年底100%的项目				
	审计建议不迟于目标完成日期得到执行的百分比	2011年底确定	不迟于2013年,80%的审计建议得到执行				
	妇女署所有业务符合安全和安保部安保标准的程度	2011年底确定	不迟于2012年底全面符合	全球工作人员和房地安保	2 700		2 700
4.1. 在妇女署领导下资源管理得到改善	方案支出率	交付为80%	依照基准最少交付80% <sup>f</sup>	机构财务、信息系统及电信和行政管理	48 775	486	49 261
	妇女署捐助方报告达到质量标准	不存在基线	80%的捐助方报告达到导则所定质量标准				
4.2. 扩大资源基础并实现多样化,以满足妇女署在卒催化及技术支助和战略性赠款方面的需求	实现战略计划资源调动目标的百分比	2011年底确定基线	实际筹资达到战略计划所定年度目标(2012年:4亿;2013年:5亿)	机构对外关系和伙伴关系、通信和资源调动	3 632	582	4 214
	为妇女署核心资源捐款的会员国数目	到2010年底,106个会员国向妇女署捐款	确保和维持至少150个政府捐助方,其中15%为多年方式				
	通过非传统捐助方伙伴关系生成资源的百分比	到2010年底,资源总额中约1%通过非传统捐助方生成	资源基础中5-10%通过非传统捐助方生成				
	各个国家委员会每年生成的资金	2010年,各个国家委员会筹集到779 000美元	各个国家委员会每年生成600万美元				
	通过快轨多方捐助基金直接作为赠款向国家伙伴拨付的落实性别平等承诺的资金数额	2011年新拨款估计数:共计4 700万美元(联合国消除暴力侵害妇女行为信托基金出2 200万美元;性别平等基金出1 600万美元;妇女署管理的其他基金出900万美元)	多方捐助基金的拨款在2013年达到8 000万美元				

4.3. 妇女署作为性别平等和增强妇女权能领头倡导机构的能见度和定位得到提高	各个伙伴对妇女署作为性别平等和增强妇女权能领头倡导机构的定位表示满意的程度	在拟进行的伙伴调查之后于 2013 年底确定	2013年至少有70 %的伙伴报告满意	机构对外关系和伙伴关系、通信和资源调动	2 240	1 167	3 407
经常性					73 559	4 427	77 986
非经常性					2 000		2 000
<b>管理活动小计</b>					<b>75 559</b>	<b>4 427</b>	<b>79 986</b>
特殊目的活动							
<b>机构预算共计</b>					<b>132 347</b>	<b>8 428</b>	<b>140 775</b>

<sup>a</sup> 见妇女署 2011-2013 年战略计划，附件二，可查阅：[www.unwomen.org](http://www.unwomen.org)。

<sup>b</sup> 在经修订的管理成果框架中编号改为 2.4；此前编号为 3.1。

<sup>c</sup> 如外地能力评估所界定。

<sup>d</sup> 指妇女署通过实际的国家存在或通过区域中心/次区域办事处/多国办事处向其提供了支助的联合国国家工作队。

<sup>e</sup> 新产出将与联合国各基金和方案的统一产出保持一致。

<sup>f</sup> 由于预付现金政策的改变，从 2011 年至 2012-2013 年一直为 80%。

### C. 拟议预算联合国促进性别平等和增强妇女权能署

56. 妇女署提议机构预算为 1.408 亿美元(毛额)。2011 年是妇女署运作第一年,所以,2012-2013 两年期拟议预算没有适当的基线作为参照背景。把 2011 年预算翻一番,变成两年期数字,不足以作为基准,因为它没能计入所有相关的预算因素,也无逐年的费用增幅。因无更好的方法,此拟议预算可视为两年期化的 2011 年机构预算增加 30%。据此,实际增幅是 25.5%,其中费用变动占 4.5%。

57. 拟议预算继续采用了执行局 2011 年 1 月批准的初步步骤,通过逐渐扩大实体的国家存在,支助国家一级的方案执行。在 139 个新员额中,102 个为外地员额,37 个为总部员额。总部投资很有限,用于为执行战略计划优先事项提供政策、方案和协调支助,填补核心机构职能中无法支助的差距。首个机构预算是妇女署组织发展的重大步骤。预计随着妇女署贡献的增加并根据妇女署正在进行的关于如何最有效地支助方案执行和业务的分析的结果,将会提出进一步投资的提议。

表 2

#### 费用和数额变动的主要领域

(百万美元)

<b>一. 2010-2011 年机构预算</b>	
来自自愿资源的两年期支助预算	103 000
安全费用	5 000
通过国际公共部门会计准则	300
<b>小计</b>	<b>108 300</b>
<b>二. 费用变动造成的增减</b>	
通货膨胀、货币和人事费	4 907
<b>小计</b>	<b>4 907</b>
<b>三. 数额变动造成的增减</b>	
<b>(a) 增加</b>	
加强外地	24 372
加强执行战略计划的政策能力	2 987
加强战略合作伙伴、调集资源和通讯方面的能力	3 086
加强方案支助	1 789
加强管理支助	5 051
加强独立评估和监督	1 335
加强联合国协调和问责	1 219
偿还开发署服务费用	858

改进信息和通信技术	1 048
<b>小计, 三 (a)</b>	<b>41 746</b>
(b) 减少	
办公室租用、迁移和现代化	(1 043)
其他非员额费用	(11 335)
<b>小计, 三 (b)</b>	<b>(12 378)</b>
<b>小计, 三</b>	<b>29 368</b>
四. 其他增减	
安全费用	(2 300)
通过国际公共部门会计准则	500
<b>小计, 四</b>	<b>(1 800)</b>
五. 净变动	32 475
六. 2012-2013 年机构预算估计数	140 775
<b>机构预算下收入估计数</b>	<b>(8 428)</b>
<b>预算估计数净额共计</b>	<b>132 347</b>

#### 1. 费用增加

58. 编列经费 490 万美元, 用于法定费用和非酌处费用增加, 比两年期化的重报的 2011 年机构预算平均增加了 4.8%。需要对费用增幅进行调整, 以应付通货膨胀和货币调整, 以及与员额有关费用调整, 包括工作人员福利和工作地点差价调整数乘数。离职后医疗保险的经费, 已经作为估计薪金费用的一部分。

#### 2. 投资妇女署造成的数额变动

##### (a) 增加

##### 加强外地

59. 妇女署拟议再投资 2 440 万美元, 加强外地直接参与的能力。这将使外地经费总额达到 7 690 万美元, 占机构预算的 55%。

60. 妇女署成立时, 只有 6 个外地员额编入机构预算。在战略计划获得批准之前, 作为支助编入预算的国家一级能力的第一步, 执行局于 2011 年 1 月批准把 15 个国家中每个国家的一个 P-5 和一个 G-6 员额的资金来源从方案资源转为机构预算。还批准为两个情况复杂的国家新设 6 个员额。执行局明确指出, 这 15 个国

家的上述 2 个员额反映的是当时的安排，而且将根据外地能力评估情况来确定设在各国的办事处。

61. 外地能力评估确认妇女署可在国家一级提供以下四个职能领域的支助：

(a) 支助拟定并执行循证法律、计划、政策和预算；

(b) 支助男女平等宣传，加强其在影响妇女生活的决策中的作用，在其努力中加入妇女署的宣传和声音；

(c) 支助发展和加强关于男女平等及妇女和女童地位的知识和专长；

(d) 在驻地协调员系统范围内领导协调，以推动加强联合国国家工作队内部的协调一致和问责。

62. 考虑到上述 4 个职能，妇女署设想国家办事处基本人员配置如下：

(a) 一名国际代表，通常在 P-5 级别，但在一些复杂或多国办事处，D-1 则更适宜；

(b) 一名方案干事，国际人员或本国人员，视情况而定；

(c) 如果没有区域业务和管理中心，可设一名本国业务干事，以执行妇女署业务政策和程序；

(d) 一名本国行政助理；

(e) 如果没有其他更经济的选择，可设一名司机/办事员。

63. 拟议预算用于：

(a) 获得对设立 17 个国家办事处进行的外地能力评估所建议的 4 个或 5 个员额的基本能力，2011 年执行局批准了相关机构预算资源；

(b) 逐步增设 21 个国家办事处(2012 年 11 个，2013 年 10 个)，最初配置均不超过 3 个员额；

(c) 设立一个欧洲和中亚区域中心。

64. 总共增设 102 个外地员额。其中 19 个供资来源有变化。将新设一个 D-1 员额，领导欧洲和中亚区域中心。把一个 P-5 员额改叙为 D-1，领导设在斐济的南太平洋办事处。

65. 不应将查明共同的支助职能领域视为一刀切的方法。如战略计划所强调，改革的道路因国而异。将根据各国优先事项确定提供支助的方式，并将考虑到国家工作队整体承受能力。妇女署充分意识到，在一些国家，联合国其他实体也支助男女平等和妇女赋权。在这些国家，妇女署将确保其工作将领导和支助

国家工作队加强联合国合作伙伴的努力，而非与其重复，包括履行上文 30 段所述的职能。

#### 加强执行战略计划的政策能力

66. 拟议增加 300 万美元，用于领导和支助已核准的关于增加妇女政治参与的主题优先事项、妇女经济赋权及数据研究和知识管理等能力。上述增加数额中的大约一半是因为供资来源从方案供资改为机构预算所致。这些资源用于加强政治参与科的施政和领导，包括新设一个 D-1 级别科长员额。该科将领导为落实战略计划中两个实务优先领域采取的行动：增加妇女的领导和参与，加强计划和预算对各级男女平等努力的响应。该科还负责促进将性别平等权利视为人权。该科将向国家方案和政府间进程提供技术咨询和支助。近来，阿拉伯区域和其他地方的转变说明，越来越需要这方面的咨询和支助。由于这些问题的规模很大，拟在这 3 个领域实现的成果范围很广，必须进行战略思维，必须有能力建立高级别伙伴关系，具备有力的管理能力。还提供资源用于加强研究和数据分析能力。此一投资力求支助研究、统计数据生成和其他知识收集活动，以协助建立有力的分析和证据基础，以便发展有效的政策和方案。

#### 加强战略合作伙伴、资源调集和宣传能力

67. 增加 310 万美元，是诸多因素造成的。加强资源调集人员，将使妇女署能够服务于日益增加的捐助者资助的方案和项目，促进与包括非传统捐助国在内的基础更广泛的捐助国、私营组织和基金会之间的关系。目前的宣传方面的预算安排说明，为基本职能提供支助方面缺口很大，如编辑、音像和媒体外联活动等基本职能。宣传和影响力是妇女署核心业务的一部分，需要专业、专职的宣传职能。不过，妇女署实现重大产出，主要靠特别服务协议合同咨询人凑成的支助，而非工作人员。拟议预算采取初步步骤，纠正这一过去投资不足的现象。大多数新设能力将取代目前特别服务协议合同全职咨询人的职能。

#### 加强方案支助

68. 投资 180 万美元，用于设立相关能力，以更多支助新设的阿拉伯国家科的方案活动，因为该区域的需求增加，新的机会增加，还用于设立相关最低限度能力，以加强在男女平等及把性别纳入人道主义行动主流方面的领导和协调。这一最低限度能力还将协助持续填补注重性别的人道主义行动方面的差距。妇女署将在现有机构间协调机制范围内，与人道主义协调厅性别平等备用能力项目(其期限有限)密切配合，为人道主义行动提供咨询和支助职能。妇女署将加强人道主义行动者的长期能力，在紧急情况防备、响应和复原中持续应用男女平等方案编制办法。

#### 加强管理支助

69. 投资 510 万美元，用于管理支助，这说明各种职能都有需要。急需增加人力资源职能，尤其是征聘和人员配置，以及将其他领域职能专业化。采购和设施管理等敏感的管理和行政职能专业能力不足，造成不必要的风险，助长事务性做法

而不是战略性做法。拟议预算为一名法律干事编列了经费，以协助处理问题，与秘书处法律事务厅和审计干事联络，支助妇女署落实监督建议。

#### 加强独立评估和监督

70. 优先重点之一是，支助知识型方案，这要求加强独立评估能力。拟议投资 130 万美元是朝着提供所需的评估能力的方向迈出的一步。上述投资用于通过将员额的供资来源从方案资源改为机构预算的方式增设 2 个员额，作为对机构预算中只编列 1 个评估员员额经费的补充。

#### 加强联合国的协调和问责

71. 增加 120 万美元，用于支助大会第 64/289 号决议设立的新任务，以领导、协调和促进联合国系统的男女平等和妇女赋权工作。先前的实体没有人员负责这项工作，而这项工作贯穿全球和国家各级，牵涉业务和规范方面。增设能力要负责的优先事项包括，确保拟定执行联合国全系统行动计划，设立问责框架，促进联合国男女平等和妇女赋权工作。还将使妇女署能够率先把性别纳入联合国系统的业务活动主流，加强业务和规范工作间的协调，指导和协助加强国家工作队性别工作的协调。

#### 偿还开发署支助服务费用

72. 偿还开发署的费用将比两年期化的 2011 年增加 90 万美元，主要原因是支助的工作人员人数增加。主要支助服务领域是信息技术、财务、薪金、内部审计和旅费。目的是通过利用开发署在国家 and 总部各级的大量业务能力和信息技术基础设施，最大限度地利用资源。

#### 信息和通信技术改进

73. 2012-2013 年，将开展业务驱动的信息和通信技术倡议，包括订正成果追踪系统，合并方案数据库，改进捐助者报告和透明获取信息，电子征聘，一个经过改进的记录和文件管理平台，妇女署的公共网站并入新平台。预算中为此提供大约 100 万美元。

### (b) 减少

#### 办公室租用、迁移和现代化

74. 总的来说，拟议预算中所列经费减少 100 万美元，原因是改进了信托基金分摊租金方面的情况以及费用分担活动。在总部，正在合并办公房舍。机构预算中用于纽约的租金是 600 万美元，这表明新地点同先前的设施比，单位租金更低。

#### 其他非员额费用

75. 执行局 2011/1 号决定批准了 5 150 万美元的妇女署 2011 年机构预算，其中 1 610 万美元用于非员额费用。如果按两年期计算，即 3 220 万美元。这一基线



总数在 2012-2013 年机构预算估计数中减少 1 130 万美元，为的是减少妇女署的日常业务费用。

76. 表 3 为员额情况一览表。妇女署提议新设 139 个员额，其中 25 个员额的供资来源从方案资源转为机构预算。另 13 个员额将提供原来由 13 名咨询人履行的职能。改变供资来源的 8 个 P-4 国家方案管理员额将定为 P-5 级别。还提议改叙 11 个员额，包括 P-5 升为 D-1，任设在斐济的南太平洋办事处主任。政策司新设一个 D-1 员额，负责领导和政治参与。

表 3  
按地点分列的机构预算

	2011 年核定员额							变动					2012-2013 年拟议员额							
	副秘书长/助理秘书长		其他专业人员			占总数 的 百分比	副秘书长/助理秘书长		其他专业人员			占总数 的 百分比	副秘书长/助理秘书长		其他专业人员			占总数 的 百分比		
	D-2	D-1	其他	其他	其他		其他	其他	其他	其他	其他		其他	其他	其他	其他				
外地	—	—	7	72	68	147	59	—	—	2	66	34	102	—	—	9	138	102	249	65
总部	1	4	5	49	42	101	41	—	—	1	28	8	37	1	4	6	77	50	138	35
<b>总计</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>121</b>	<b>110</b>	<b>248</b>	<b>100</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>94</b>	<b>42</b>	<b>139</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>215</b>	<b>152</b>	<b>387</b>	<b>100</b>

77. 表 4 为高级员额一览表；表 5 为按支出类别分列的拟议所需资源

表 4  
高级员额一览表

	助理秘书长	D-1	D-2	共计
2011 年由未指定用途的自愿捐助供资的核定高级员额				
设在国家	—	4	7	9
设在总部	1	—	5	8
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>17</b>
2012-2013 年拟议增加				
设在国家	—	—	2	2
设在总部	—	—	1	1
净增加	—	—	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>2012-2013 年高级员额共计<sup>a</sup></b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
2012-2013 年拟议由未指定用途的自愿捐助供资的高级员额				
设在国家	—	—	9	12
设在总部	1	4	6	8

<sup>a</sup> 7 个高级员额由经常预算资源供资，因此未列入上表，包括 1 个副秘书长、1 个助理秘书长、2 个 D-2 和 3 个 D-1 员额。

表 5  
2012-2013 年按支出类别分列的拟议预算估计数

(千美元)

类别	2011 年两年期化		百分比	费用变动		估计数
	预算	数额变动数额		(d)	(f)	
	(a)	(b)	(c) ((b)/(a))	(d)	(f) ((a)+(b)+(d))	
员额	70 800	30 595	43.2	3 361		104 756
其他人事费	2 231	869	39.0	107		3 207
咨询人	2 864	(381)	-13.3	137		2 620
旅费	2 386	(154)	-6.4	115		2 347
业务费用	3 576	(757)	-21.2	172		2 991
家俱和设备	3 154	(1 813)	-57.5	151		1 492
偿还开发署费用						
外部审计费	7 554	858	11.4	363		8 775
租金	660	146	22.2	32		838

类别	2011 年两年期化		百分比	费用变动	估计数
	预算	数额变动数额			
	(a)	(b)	(c) ((b) / (a))	(d)	(f) ((a) + (b) + (d))
信息和通信技术投资	9 775	(1 043)	-10.7	469	9 201
项目	—	1 048	—	—	1 048
<b>共计</b>	<b>103 000</b>	<b>29 368</b>	<b>28.5</b>	<b>4 907</b>	<b>137 275</b>
安保	5 000	(2 300)	-46.0	—	2 700
实施公共部门会计准则	300	500	166.7	—	800
<b>小计</b>	<b>5 300</b>	<b>(1 800)</b>	<b>(34.0)</b>	<b>—</b>	<b>3 500</b>
<b>共计</b>	<b>108 300</b>	<b>27 568</b>	<b>25.5</b>	<b>4 907</b>	<b>140 775</b>
<b>收入</b>					<b>(8 428)</b>
<b>共计(净额)</b>					<b>132 347</b>

<sup>a</sup> 来自自愿捐助。

## 五. 决定草案

78. 执行局不妨通过以下决定：

执行局

1. 注意到根据执行局 2011/1 号决定采用成果预算办法编制妇女署 2012-2013 两年期机构预算估计数，包括采用统一费用分类；
2. 请副秘书长/执行主任在编制 2014-2015 两年期综合预算时，进一步努力加强规定的成果与使用的资源之间的联系；
3. 欣见副秘书长/执行主任提出的旨在改进业务进程和提高业务效率和成效的各项措施；
4. 注意到副秘书长/执行主任打算向执行局报告 2012 年度会议区域结构审查结果；
5. 批准 1.323 亿美元的经常预算，并注意到 2012-2013 年机构预算总额为 1.408 亿美元；
6. 核准妇女署把 2011 年改革管理资源下 80 万美元未使用余额，转入 2012-2013 年，但要向执行局提交区域结构审查和组织效率和效益举措报告。

## 附件一

### 成果和资源框架详情

1. 本附件根据战略计划提出的各项机构产出，提供了每项成本分类类别成果的信息。

**发展效益：**整个妇女署全面建立了一种成果方案制定、汇报和知识管理的文化。

**产出 2.1。**联合国妇女署制定方案的做法是具体、可衡量、可实现、现实、有时限的，并反映出一贯注重成果。

2. 加强落实成果管理制办法是妇女署的一个高度优先事项。工作内容将包括强化成果的电子跟踪系统和新型电子信息和内容管理系统，以实现工作流程自动化和提高方案规划和审批程序的质量。这一产出的主持者是方案支助司。

**产出 2.2。**妇女署总部和实地系统支持关于性别平等和妇女赋权的循证知识的生成。

3. 妇女署的一个主要功能是作为性别平等和赋予妇女权力的知识和经验中心。联合国妇女署将成为关于促进性别平等的成功知识和做法方面的一个主要数据库和提供者。妇女署将利用先进的技术，协助更有效地管理从其方案和合作伙伴经验中获得的知识，以推动为政策宣传和制定方案提供更坚实的事实依据，传播和随时了解其知识产出的意义和作用。

4. 妇女署将支持地方的前沿研究，确定联合国系统内部和外部的最佳技术专长，并支持南南交流；而且将把国家研究机构与区域和全球性别平等研究和评价议程联系起来。妇女署还将继续出版其旗舰出版物“世界妇女的进步”。这一产出的主持者是政策司。

**产出 2.4。**在国家和地区两级，妇女署已经具备能力，可对各国的需求作出有效战略反应，并领导和协调国家工作队在性别平等方面应对措施。

5. 妇女署的一个重要作用是针对各国提出的关于为其实施性别平等方面的国际和国家承诺提供支助的要求，领导和协调国家工作队采取一种整体对应措施。如实地能力评估所述，战略计划考虑为 75 个国家提供标准模式支助。作为实现上述目标的下一步，在由 2011 年机构预算提供能力的 17 个国家办事处的基础上，拟议预算将增设 21 个国家办事处，同时也为欧洲和中亚地区服务中心提供了经费。妇女署国家办事处只有国家政府提出要求的情况下才设立。该产出的主持者为方案支助司。

**联合国发展协调：**妇女署促进联合国系统在性别平等和妇女赋权方面的更有效、高效的协调和战略伙伴关系。

**产出 1.1。**妇女署有效地主导和协调整个联合国系统落实性别平等承诺并促进这方面的问责制(见大会第 64/289 号决议第 52 和 53 段)。

6. 关于设立妇女署的大会决议(64/289)所授予的任务是“主导和协调联合国系统关于性别平等和妇女赋权的工作，并促进这方面的问责”。这需要妇女署与联合国系统共同努力，以确保各项政策、指导原则和工具都注重加强性别平等和妇女赋权；调动专业技术能力解决多部门的挑战；利用整个联合国系统在性别平等和妇女赋权方面的更多的资源、能力和声音；并确定和推广已经实践证明的创新措施。

7. 妇女署将作为驻地协调员制度的一部分在国家一级运作，负责协调对各国性别平等优先事项作出有效的全系统范围的反应；支持区域主任小组和区域协调机制；在全球层面上，利用其参与的高层次的决策机构(如联合国行政首长协调会、秘书长政策委员会、联合国发展集团等)，倡导在关键部门领域采取全系统政策，并确保加强对性别平等综合战略的承诺。对这一产出结果的责任是共同承担的，由联合国系统协调办公室、妇女署国家代表以及妇女署区域中心的协调干事负责。协调办公室是这一产出的主持者。

**管理：改进组织效能，重点是全球、国家和区域各级的领导和监督作用、充足的能力和效率。**

#### **产出 3.1. 为推进妇女署的任务和使命进行有效的领导和指导**

8. 妇女署领导层负责领导全球性别平等和妇女赋权的工作，协助各会员国加强规范性政府间框架，并推动联合国系统支持各会员国实施这一框架的努力，以对各国执行优先事项产生最大程度影响。领导层还要负责不断提高机构的业绩和问责制，以实现各项发展目标。对这一产出负责的是副秘书长兼执行主任和助理秘书长办公室。主持者是副秘书长兼执行主任办公室。

#### **产出 1.2. 妇女署和民间社会之间的有效战略伙伴关系(同上，第 54 和 55 段)。**

9. 妇女署于 2011 年进行的合作伙伴磋商显示了民间社会合作伙伴对与联合国妇女署建立正式对话机制的需求很高。因此，妇女署在全球、区域和国家各级与民间社会咨询小组进行沟通，确保得到有系统的反馈，制定联合倡导举措，促进非政府组织参与政府间进程和重要国际会议以及决策论坛。主持者是战略合作伙伴、倡导、民间社会、沟通和资源调动司。

#### **产出 2.3. 从对战略计划执行情况的高质量评价获得明确的实证基准，以利学习、决策和问责**

10. 履行独立的评价职能须依据一项评价政策，该政策将确定组织内部就其规范性支助和业务工作进行的评价的类型、这类评价是否属于强制性以及评价的作用和责任。妇女署的评价策略将遵守联合国评价小组的评价规范和标准。这一产出的主持者是评价办公室。

**产出 3.2。按时完成妇女署的内部系统，包括变革管理和整合过程。**

11. 妇女署正在制订一项确保在总部和外地的敬业和高素质人力资源的全面人力资源管理战略。妇女署会支持各级不断学习。这个产出结果的问责将由主要包人力资源办公室的管理行政司分担，这一结果也由其为主持者。

**产出 3.3。妇女署运作体现一种风险管理、监督和问责文化**

12. 总体目标是优化战略规划的执行效力和影响，并支持组织的完整性。该组织将通过以下方式维持监督和监测工作：(a) 经常和定期审计，(b) 行政和方案的独立审计，(c) 对涉嫌诈骗或其他不当行为的调查。管理和行政司是这一产出的主持者。

**产出 4.1。改进对妇女署所调配资源的管理工作**

13. 目的是根据妇女署的任务，为有效和高效地制定方案，以最佳方式利用财政资源。妇女署正在推行一项有效和高效机构举措，以确保最有效的方案实施和行政安排。该组织将在使用资源和资产方面以具成本效益的透明方式维持财务管理问责制度；将支持对资源采取成果预算方法；将确保及时划拨和分配方案和行政预算；将管理和汇报各项金融交易。管理和行政司是这一产出的主持者。

**产出 4.2。扩大资源基础并实现多样化，以满足妇女署在催化及技术支助和战略赠款方面的需求**

14. 调动资源和筹集资金的活动将以一种战略合作伙伴关系和资源调集战略为指导，这种战略查明传统和非传统捐助者、利用国家一级捐助资金、利用信息技术扩大外联范围，包括将资源调动与宣传相结合的产品和宣传活动，以建立妇女署的知名度，并作为优先事项向捐助方及时提交优质报告。资源调动司是这一成果的主持者。联合国消除对妇女暴力行为信托基金、性别平等基金以及由妇女署管理的其他基金的经理将为各自资金调动资源。

**产出 4.3。妇女署作为性别平等和妇女赋权的首要倡导者的知名度和位置均有所提高。**

15. 在其传播战略的引导下，妇女署将推动和支持各项宣传活动，以促进妇女赋权和性别平等，加强对性别问题和性别平等目标的公众意识，并为协助调动资源而增强关于方案成果的传播活动。这项工作由倡导和宣传处牵头，提出战略方向，并利用一切可以利用的沟通渠道，如网络、社交媒体、印刷媒介、广播和电视。该处在其宣传工作中与各单位和国家办事处密切合作。

## 附件二

## 2012-2013 年按职能组群分列的资源需求比较

	数额 (千美元)	分布 (%)
<b>发展成效</b>		
方案规划、技术方案的指导和支持	13 564	9.6
政策宣传和知识管理	11 953	8.5
对实地/国家办事处的监督、管理和运营支助	14 375	10.2
<b>小计</b>	<b>39 892</b>	<b>28.3</b>
<b>联合国的协调发展</b>		
联合国的连贯性和组群协调	20 897	14.8
<b>小计</b>	<b>20 897</b>	<b>14.8</b>
<b>管理</b>		
领导能力和企业发展方向	4 805	3.4
企业的监督和保证	2 032	1.4
企业财务、信通技术和行政管理	56 577	40.2
企业人力资源管理	5 152	3.7
企业外部关系和伙伴关系、沟通和资源调集	8 721	6.2
工作人员和房舍安保	2 700	1.9
<b>小计</b>	<b>79 986</b>	<b>56.8</b>
<b>共计</b>	<b>140 775</b>	<b>100</b>



## 附件三

### 方法

1. 妇女署采用着眼于成果的预算法编制了机构预算，根据要实现的成果，而不是投入类别或宽泛的战略目标，提出拨款要求。首先，在战略计划的范围内制订机构成果框架。然后评估组织交付成果的能力，确定哪些优先领域需要额外投资或新投资。由此产生的预算按 2012-2013 年情况列报，列入货币和通货膨胀因素和对薪水和与应享待遇做出的调整。

#### 确定机构成果

2. 机构预算是根据战略计划的成果/产出、业绩指标、基线和目标编制的。为了对完成计划成果负责，为附件一所述每个机构成果指定了担任“机构主持者”的单位。主持者负责领导制订成果——挑选业绩指标及确定基线和目标——的工作，还负责监测、评估和向高级管理层报告比照这些成果的业绩情况。总部和国家办事处的有关业务单位负责交付计划成果。

#### 评估组织能力和确定数量变化

3. 制订机构预算的第二步是评估交付管理成果的组织能力，以确定哪些优先领域需要投资和哪些领域可以提高效率。必须指出，由于 2011 年是妇女署运作的第一年，因此不具备充分的两年期基准对 2012-2013 年度的提议加以比较。通过将 2011 年预算的翻一番而得出的两年期参照只是一个不完善基准，因为这其中没有包括所有相关预算环节，也没有考虑到费用逐年增加的因素。不过，在实地评估的基础上，用 2011 年机构预算作为基数，算出所需经费的实际增减数，这就是数量变化。如定义所示，数量变化是估计数中可以控制的要素，但要根据执行主任估计本组织交付它承诺交付的成果需要多少经费来确定。数量变化是按与核定批款相同的价格进行计算的，以便于同目前核定基数进行比较。

#### 各种费用调整

4. 在核定批款和数量变化的基础上，加上费用的增加或减少数；出现增减是因为主要是与薪酬和相关应享待遇费用调整有关的费率或条件有变化。费用的增减往往反映了编写上一机构预算后的两年期间发生的变化。这些费用因素包括：公务员制度委员会关于工作人员各种应享待遇(如抚养津贴和教育补助金)的决定，以及员额职等内平均级数的变化情况。这些调整可能还包括工作人员按规定等内加薪的估计数。此类费用调整一般涉及人事费，但并不仅限于此。譬如，租用办公空间每平方英尺价格的变化就属于这类业务费用调整范畴。

#### 币值调整

5. 然后按核定批款、数量及各种费用调整的总额，逐年计算币值调整。币值调整是现机构预算编制期间的联合国实际业务汇率与拟议预算编制期间实际汇率

之间的差额。这一因素尤为重要，因为妇女署国家办事处很多，各地业务费用因美元的坚挺或疲软而有很大波动。

### 通货膨胀调整

6. 为了全面说明情况，编制出下一个两年期所需经费最后估计数，妇女署必须对三年内的通货膨胀作出调整或估算。按年度根据核定批款、数量及各种费用调整数的总额，在计入货币浮动因素后计算出这些调整额，具体做法如下：

(a) 本年度至拟议两年期第一年。现有通货膨胀估计数已经包含先前的估计数。因此，过渡时期通货膨胀调整包括：

(一) 适用先前估计数与本年度实际通货膨胀之间的差额；

(二) 拟议的两年期第一年通货膨胀预测数；

(b) 本年度至拟议两年期第二年：

(一) 与上文(a)项相同；

(二) 拟议的两年期第二年的通货膨胀预测数。

7. 为了算出这些通货膨胀估计数，每个地点每年采用四个通货膨胀系数：

(a) 国际专业工作人员工作地点差价调整数的估计变动情况；

(b) 国际专业工作人员的国际差旅费和一般人事费(所有地点都一样)；

(c) 当地工作人员(即本国干事、一般事务人员及相关职类)的薪金及一般人事费，各个地点之间可能有很大差异；

(d) 所有其它费用，例如业务费用。

8. 在此总框架内，对纽约采用的做法与外地办事处不同。这些地点所用的费率和联合国使用的一样，除非具体合同另作承诺。

9. 除了国际工作人员的国际差旅费及一般人事费等有限的一些费用要素之外，外地办事处的通货膨胀系数必须是针对具体地点的。估计数要先同过去的经验以及目前全球模式和(或)已公布的现有资料相比较，然后才应用于概算。

## 附件四

### 术语

#### 统一费用分类术语<sup>a</sup>

**发展活动。**与促进有效交付以下发展成果各项方案和发展成效活动相关的费用：

(a) **发展实效。**为实现本组织重点领域中的方案和项目的目标所需要的政策咨询、技术和实施活动。这些投入对于实现发展成果至关重要，但没有列入在国家、区域或全球方案文件的具体方案组成部分或项目。

(b) **方案。**与有利于交付国家/区域/全球方案文件或其他方案安排中具体方案组成部分或项目有关的活动及相关费用。

**联合国发展协调。**支持协调联合国系统发展活动的活动及相关费用。

**管理。**妇女署各组织单位所从事活动的主要职能是维持妇女署的特性、方向和福祉。这通常包括履行以下职能的单位：行政指导、政策和评价，对外关系、信息、规划和资源管理、财务和行政管理，以及审计，包括经常和非经常性(一次性)性质的活动和相关费用。

**特殊目的活动。**跨领域性质的活动及相关费用，这些活动涉及到资本投资或为联合国系统其他组织提供的服务，但不涉及与妇女署管理活动有关的费用。归类为特殊用途活动的资本投资是指与采购或改进妇女署有形或无形性质资产有关的重大项目。

#### 其他术语

**批款项目**是指批款中的批款项目(与开发署、人口基金和儿童基金会财务条例中的定义相近)：批款的细分项，在批款决议中显示为一个具体数额，执行主任有权在其中调动资金而无需事先核准。

**费用(增加/减少)：**本预算期与上个预算期相比，由费用、价格及汇率变化造成的资源投入费用的增加或减少。

**企业资源规划：**汇集一个组织运作的业务惯例并使之自动化的管理信息系统；或帮助一个组织支持这一系统或系统和软件的组合的多模块应用软件。

**职能群组：**在一个职能领域内直接支持本组织管理部门的一个或一个以上的独立的组织单位。

**毛额预算：**不分经费来源的所需预算经费估计总数。

<sup>a</sup> 已达成共识的术语及其相应定义。

**机构预算：**行使一整套职能所涉预算，以便支持该组织在两年内根据按战略计划界定的一套成果开展业务活动。<sup>b</sup>

**当地职员：**本国干事和一般事务职等员额。

**净额预算：**这种预算列有预期的收入估计数，这一收入全部或部分抵销有关预算估计数毛额。

**其他/指定用途资源：**经常资源以外的资源，用于妇女署工作中特定方案以及向第三方提供特定服务。

**方案安排：**载有指导支助发展活动的经常资源分配的原则和参数的法定框架。

**经常预算：**通过由秘书长编制并经大会批准的联合国方案预算分配给妇女署的那部分分摊会费。妇女署应按主管管理事务副秘书长规定的时间和详细程度，并根据《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》(ST/SGB/2008/8)，编制下一个财政期间的拟议方案预算。

**经常/未指定用途资源：**由自愿捐款资助的组织的不附带条件的综合资源，包括自愿捐助、政府或政府间的其他缴款、非政府来源的捐赠以及相关的利息收入及杂项收入。

**各种费用调整数：**与货币或年度通货膨胀调整数无关的费率或条件的变化引起的费用增加/减少。

**数量(增加/减少)：**所需资源的任何增加或减少，其原因是一个组织在现预算期内开展的活动以及下一个预算期拟进行的活动在数目和性质上发生变化。数量以适用于核定批款的相同费用因素表示，以便将这些变化与现预算期核定活动的数目进行直接比较。

**自愿捐助：**联合国会员国政府、专门机构或国际原子能机构成员国政府或包括基金会、私营部门组织和个人在内的非政府来源向妇女署作出的年度捐助。

---

<sup>b</sup> 目的是以机构预算定义取代财务条例和细则提出的支助预算定义(支助预算应涵盖妇女署用于支付一年或多年方案支助和管理及行政服务费用的预算)。